

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
โรงพยาบาลแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๒๐ เตียงเปิดให้บริการจริง ๑๕๒ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้เปิดดำเนินการดูแลสุขภาพโดยการ จัดให้มีระบบบริการสุขภาพที่ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคการรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพ ใน เขตอำเภอแม่จัน-อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอใกล้เคียง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเริ่มเป็นสถานีนามัยชั้น ๑ ปี พ.ศ.๒๕๑๙ ได้รับการยกฐานะเป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๒๕ ขยายเป็นโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๓๖ ขยายเป็นโรงพยาบาล ๖๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๓๗ ขยายเป็นโรงพยาบาล ๙๐ เตียง และในปี พ.ศ.๒๕๕๓ ขยายเป็นโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียง มีการปกครองเป็นเทศบาลตำบล จำนวน ๕ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล อีก ๑๓ แห่ง ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง ๑ แห่งปัจจุบันโรงพยาบาลแม่จัน เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาดใหญ่ ระดับ M๒ มี แผนเป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายอัจฉริยะ ที่มีคุณภาพ องค์การมีสุขภาพะ ในปี ๒๕๗๐

โรงพยาบาลแม่จันเป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด M๒ ที่มีจำนวนเตียงให้บริการ ๑๕๒ เตียง เปิดให้บริการ ผู้ป่วยหนัก จำนวน ๖ เตียง และมีแผนพัฒนาเพิ่มจำนวน ๒ เตียง เพื่อรองรับการให้บริการสุขภาพสำหรับประชาชนใน พื้นที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย รวมทั้งประชาชน ในพื้นที่ใกล้เคียง และมุ่งพัฒนาเป็นหน่วยบริการที่ให้บริการทางด้าน สุขภาพเชิงรุกกับชุมชนในพื้นที่อำเภอแม่จัน ปัจจุบัน โรงพยาบาลแม่จัน มีผู้ป่วยมารับการรักษาเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น โรงพยาบาลแม่จัน จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน โรงพยาบาลปฏิบัติงาน และบริการผู้ที่มารับบริการในโรงพยาบาลแม่จัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรองจ่ายในคลังพัสดุกลาง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเบิกใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บริการผู้ที่มารับบริการในโรงพยาบาลแม่จันเพื่อแนะนำวิธีใช้ยาเพิ่มเติม ให้ผู้ป่วยที่มา รับบริการในโรงพยาบาลแม่จัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย/รับจ้าง ดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ ห้ามทำ สัญญา ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	คุณลักษณะ
๑.	สติ๊กเกอร์เนื้อไคเร็ค เทอร์มอล ขนาด ๘.๕ x ๒ ซม. ๑ ดวงใหญ่ แบ่งเป็น ๖ ดวงเล็ก	๒๐	ม้วน	๒๔๙	- เนื้อกระดาษเป็นเนื้อไคเร็คเทอร์มอล สีขาว - ไคเร็คเคลือบมมม - กระดาษรองหลังเคลือบมัน เพื่อให้กาวจากกระดาษสติ๊กเกอร์ติดกัน สติ๊กเกอร์แต่ละดวงเว้นช่องว่างระหว่างดวง ๒ ม.ม. และมีรอยปรุ เพื่อการดึงสติ๊กเกอร์แต่ละดวงออกได้โดยง่าย - ไม่พิมพ์สี และข้อความใดๆ - เมื่อพิมพ์ข้อความผ่านเครื่องพิมพ์ ระบบความร้อนลงบนเนื้อสติ๊กเกอร์แล้ว ข้อความต้องไม่ลบหรือเลือนออกในระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน - ลักษณะการบรรจุเป็นแบบม้วน แบ่งเป็น ๖ ดวงเล็ก บรรจุม้วนละ ๑,๐๐๐ ดวง แกนของม้วนสติ๊กเกอร์มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ นิ้ว - มีพลาสติกใส หรือวัสดุสำหรับหุ้มม้วนสติ๊กเกอร์ เพื่อป้องกันการเสียหาย และการเลือนหลุดของม้วนสติ๊กเกอร์ - เป็นผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบ ๓๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดย เกณฑ์ราคา

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุง โรงพยาบาลแม่จัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบพัสดุครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ งวด ไม่เกิน ๙๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับส่งมอบล่าช้าร้อยละ ๐.๒๐%

๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

-



(นางสาวอิศรี สุวรรณปัญญา)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ