



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ โดย โรงพยาบาลแม่จัน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๐,๐๐๐.๐๐บาท(สี่ล้าน-
สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ม.จ.๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่
วันที่ ประกาศ จนถึงวันที่ เสนอ ราคา ได้ที่ เว็บไซต์ www.maechanhospital.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรด
สอบถามมายัง จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ atcharee.sin@moph.mail.go.th หรือ
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดเชียงใหม่
จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.maechanhospital.go.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิระ อิศระธำนันท์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จัน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ม.จ.๓/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ

ตามประกาศ จังหวัดเชียงราย

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ โครงการ
อาคารโรงพยาบาลแม่จัน
โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา

- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนา
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนา
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ (พร้อมรับรองสำเนา) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา

มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาขอ
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่จัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
บำรุงโรงพยาบาลแม่จัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน
จำนวน ๑ โครงการ
โรงพยาบาลแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. ความเป็นมา


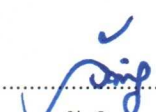

โรงพยาบาลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๒๐ เตียง เปิดให้บริการจริง ๑๕๒ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงรายได้เปิดดำเนินการดูแลสุขภาพ โดยการจัดให้มีระบบบริการสุขภาพที่ครอบคลุม ทั้งการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพในเขตอำเภอแม่จัน ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเริ่มเป็นสถานีนอนามัย ชั้น ๑ ปี พ.ศ.๒๕๑๙ ได้รับการยกฐานะเป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๒๕ ขยายเป็นโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๓๖ ขยายเป็นโรงพยาบาล ๖๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๓๗ ขยายเป็นโรงพยาบาล ๙๐ เตียง และในปี พ.ศ.๒๕๕๓ ขยายเป็นโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียง มีการปกครองเป็นเทศบาลตำบล จำนวน ๘ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๕ แห่ง ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง ๑ แห่ง ปัจจุบันโรงพยาบาลแม่จัน เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาดใหญ่ ระดับ M๒ มีแผนเป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายอัจฉริยะ ที่มีคุณภาพองค์การมีสุขภาพะ ในปี ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดอาคารและบริเวณรอบอาคาร/ห้องน้ำ/ทางเดินเชื่อม ของโรงพยาบาลแม่จัน และเพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนดโดยให้การบริการทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา เป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ทำความสะอาดโรงพยาบาลของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑
คณะกรรมการ
๑. ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างที่สนใจทำความสะอาดมายื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามรายละเอียดที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนด

๕. สถานที่

พื้นที่บริเวณภายในอาคารและบริเวณรอบอาคาร/ห้องน้ำ/ทางเดินเชื่อม โรงพยาบาลแม่จัน ที่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย


๖. ขอบเขตความรับผิดชอบ


ขอบเขต อาณาบริเวณ พื้นที่อาคารสถานที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อให้อาคารสถานที่ของโรงพยาบาลแม่จัน สะอาด สวยงามอยู่เสมอ และมีความพร้อมในการให้บริการได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลา รวมพื้นที่อาคารสถานที่โดยประมาณทั้งหมด ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร ดำเนินการ ณ อาคารบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลแม่จันตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้


ลำดับ	ชื่ออาคารสถานที่	พื้นที่ (ตารางเมตร)
๑.	อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น พร้อมทางเดินเชื่อม	๓,๘๐๐
๒.	อาคารผู้ป่วยนอก ๒ ชั้น (คลินิกเฉพาะโรค NCD) ห้องน้ำคลินิกเฉพาะโรค NCD และพื้นที่จัดสวัสดิการทั้งหมด พร้อมทางเดินเชื่อม	๑,๐๐๐
๓.	อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๑	๖๕๐
๔.	อาคารคลอดและผ่าตัด พร้อมทางเดินเชื่อม	๕๐๐
๕.	อาคารรัตนโกสินทร์ พร้อมทางเดินเชื่อม	๕๐๐
๖.	อาคารผู้ป่วยใน หลวงปู่มนัฏริทัตโต ห้องยาผู้ป่วยใน พร้อมทางเดินเชื่อม	๑,๐๐๐
๗.	อาคารผู้ป่วยใน สกลมหาสังฆปริณายก ๕ ศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านเวชกรรมฟื้นฟู พร้อมทางเดินเชื่อม	๙๐๐
๘.	อาคารรักษาพยาบาล ๔ ชั้น พร้อมทางเดินเชื่อม	๔,๐๐๐

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๒

คณะกรรมการ

๑. .....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา ปารีเสียม)

๒. .....กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสุวรรณค์)

๓. .....กรรมการ (นายศิริปัญญา วุฒิ)


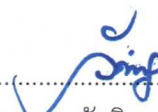

๙.	อาคารผู้ป่วยใน ๑๒๐ เตียงและแพทย์แผนไทย ๖ ชั้น พร้อมทางเดินเชื่อม	๕,๐๐๐
๑๐.	อาคารสำนักงานองค์กรแพทย์ อาคารศูนย์สุขภาพดี พร้อมทางเดินเชื่อม	๑๐๐

๗. ลักษณะพื้นผิวของอาคาร และบริเวณที่ทำความสะอาด

- ๗.๑ หินขัด
- ๗.๒ กระเบื้องโมเสก กระเบื้องยาง และแกรนิตโต้
- ๗.๓ พื้นลามิเนต
- ๗.๔ ทราย์ล้าง
- ๗.๕ พื้นพรม
- ๗.๖ อลูมิเนียม/แอสตันเลส
- ๗.๗ ฝ้าเพดาน
- ๗.๘ กระจก
- ๗.๙ ผ้า màn มู่ลี่ màn ปรับแสง มุ้งลวด และฉากกั้นห้อง
- ๗.๑๐ สุขภัณฑ์

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

- ๘.๑ ทำความสะอาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามรายละเอียดที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด
- ๘.๒ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลลงในถังซึ่งบรรจุแยกประเภท ถังขยะใส่สิ่งปฏิกูลต้องจัดไว้ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้นำขยะสิ่งปฏิกูลหลังการเก็บไปทิ้งในจุดรับขยะ และให้คัดแยกขยะตามที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนดให้ทุกวัน
- ๘.๓ บันทึกรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ตามรายละเอียดที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด
- ๘.๔ ขณะปฏิบัติงานได้พบทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมของผู้รับจ้างและแจ้งทางโรงพยาบาล ตามลำดับชั้นทันทีเมื่อทราบเหตุ
- ๘.๕ รักษาเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเคร่งครัด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๓		
คณะกรรมการ		
๑. 	ประธานกรรมการ	
(นายวิทยา ปารีเลียม)		
๒. 	กรรมการ	๓. 
(นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)		(นายศิริบัญชา วุฒิ)

๘.๖ จัดเก็บผ้าสกปรกตามจุดบริการไปยังศูนย์รวมผ้าสกปรกที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ วันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๘.๗ ห้ามนำขยะทุกชนิดออกจากบริเวณโรงพยาบาลแม่จัน โดยเด็ดขาด

๘.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่โรงพยาบาลแม่จัน มอบหมาย

๙. รายละเอียดการทำความสะอาด

ทำความสะอาดทุกพื้นที่ทั้งหมดภายในและภายนอกอาคารที่กำหนด รวมถึงทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารทั้งนี้หมายถึงส่วนประกอบดังนี้

๙.๑ พื้น ผืนผ้า เพดาน มุ้งลวด

๙.๒ ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม

๙.๓ บันได ราวบันได บันไดหนีไฟ

๙.๔ ระเบียง ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารทั้งหมด

๙.๕ เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ เช่น เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ฯลฯ

๙.๖ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พัดลม ตู้เย็น ทีวี หลอดไฟฟ้า ฝาครอบหลอดไฟ พัดลมดูดอากาศ ฯลฯ

๙.๗ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย เช่น เตียง ชั้น กะละมัง ถังน้ำ ถังขยะ ฯลฯ

๙.๘ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องบริการต่าง ๆ


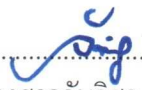

๙.๙ บริเวณรอบ ๆ อาคาร (ฟุตบอล)

๑๐. มาตรฐานงานทำความสะอาด

๑๐.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑๐.๑.๑ การปิดกวาด ถูพื้น หรือดูดฝุ่นพื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของบันได) ให้สะอาดปราศจากเศษฝุ่น ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่ ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น ยกเว้นบริเวณพื้นที่การบำบัดรักษาให้ทำความสะอาดด้วยผ้ามีอบต้นฝุ่นแทนการปิดกวาดแทน หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๑๐.๑.๒ การถูด้วยมือหลังจากทำความสะอาด ข้อ ๑๐.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำสะอาดเสมอหากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาถูอ่อนตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยขีดข่วนด้วย

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๔		
คณะกรรมการ		
๑.		ประธานกรรมการ
(นายวิทยา ปารีเสียม)		
๒.		กรรมการ
(นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)		
๓.		กรรมการ
(นายศิริบัญชา วุฒิ)		

๑๐.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑.๑ และ ข้อ ๑๐.๑.๒ แล้วและการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนรอย หรือ ขำรุศเสียหาย กำหนดให้ทำอย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๑๐.๑.๔ การขัดพื้นขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้วัสดุ และ อุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใดๆ บนพื้น กำหนดให้ทำอย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๑๐.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นผิวสะอาดปราศจากรอยตำหนิ และริ้วรอยมีความสวยงามให้ผู้รับจ้างทำตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นน้ำยาแห้งแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม กำหนดให้ทำอย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๑๐.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน (กรณีเป็นพื้นที่สำนักงาน กำหนดให้มีการทำความสะอาด) ดังนี้

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่อเสร็จงาน โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ

๑๐.๓ การทำความสะอาดกระจก/มั่งลวด ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากราบสกปรกตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก



๑๐.๔ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๑๐.๕ การทำความสะอาดผ้าปูที่นอน

ให้ดำเนินการ ปิดกวาดเช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ปิดหยากใย และคราบสกปรกที่ติดอยู่กับผ้าปูที่นอนให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองหยากใย

๑๐.๖ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์

ทำความสะอาดอ่างล้างหน้า โถสุขภัณฑ์ และกระจก ด้วยน้ำยาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้สะอาดปราศจากราบสกปรก ให้สะอาดอยู่เสมอ

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๕
คณะกรรมการ
๑.  ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)
๒.  กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)
๓.  กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องทำแผนการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และรอบ ๖ เดือน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา

๑๑. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๑๑.๑ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูด - เป่าฝุ่น มีระบบกรองผงฝุ่น มีที่กักเก็บผงฝุ่น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีคุณสมบัติลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กำหนด ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่

๑๑.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัดถูพื้น มีจานรองรับ แผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีคุณสมบัติลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณกำหนด

๑๒. ข้อกำหนด

๑๒.๑ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ร่วมกับหัวหน้าแต่ละตึก เป็นหน่วยประสานงานการ ให้บริการงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมการจ้างร่วมกับหัวหน้าตึกแต่ละตึก เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๒ ขอบเขตอาณาบริเวณพื้นที่สำหรับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๑๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐาน ตามที่คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลแม่จันกำหนด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๑๓.๑ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีดังนี้

๑๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้นล้างสิ่งสกปรกบนพื้น อย่างน้อย จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน



๑๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งแห้งและเปียก อย่างน้อย จำนวน ๒ เครื่อง

๑๓.๑.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอก ประจำจุดละ ๑ ชุด

๑๓.๑.๔ รถเข็นใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด (มีไว้ประจำทุกหน่วยงาน) ประจำจุดละ ๑ ชุด

๑๓.๑.๕ รถเข็น หรือถังน้ำที่มีเครื่องปั๊มน้ำสำหรับทำความสะอาดผ้าเช็ดพื้น (โดยไม่ต้องบิดผ้า)

ประจำจุดละ ๑ ชุด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๖
คณะกรรมการ
๑.  ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)
๒.  กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)
๓.  กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

๑๓.๑.๖ รถเข็นขยะติดเชื้อ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คัน และรถเข็นขยะทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ คัน
๑๓.๑.๗ บันไดอลูมิเนียม อาคารละ ๑ อัน ยกเว้นอาคารผู้ป่วยใน ๑๒๐ เตียง ๖ ชั้น จำนวน ๒ อัน
๑๓.๑.๘ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า ผ้าถูพื้น ไม้กวาดชนิดต่างๆ ไม้ชนไก่ แผ่นใยขัด
ถูมือยาง ไม้ถูพื้น สก๊อตไบรท์ ที่ตักขยะ ผ้าเช็ดโต๊ะ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับงานห้อง
ผ่าตัด และงานผู้ป่วยหนัก ต้องจัดให้มีผ้าถูพื้น อย่างน้อยห้องละ ๒ ผืนต่อเดือน

๑๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกคลุมผม ที่ปิดปาก-ปิด
จมูก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือยาง ชุดปฏิบัติงาน รองเท้าบูท เป็นต้น ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีตู้ที่แข็งแรงสำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำตึก พร้อมกุญแจ
และต้องปิดทุกครั้งหลังจากนำวัสดุ อุปกรณ์ออกใช้งาน จัดเก็บไว้ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนดไว้เท่านั้น

๑๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงสำหรับเก็บขยะทุกชนิดภายในอาคารให้เพียงพอ และเปลี่ยนทุกวัน
และมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของถุงดังนี้

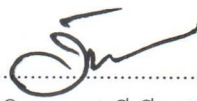

๑๓.๑.๑๑.๑ ถุงขยะสีใสขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว, ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว, ผลิตจากเม็ดพลาสติก
สีใส มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร เนื้อเหนียวเป็นพิเศษไม่ฉีกขาดง่าย ไม่มีกลิ่นเหม็น ก้นถุงรูปแบบทรง
กลม รับน้ำหนักได้ดี ใช้ใส่ขยะทั่วไป เช่น ประเภทกระดาษ ขยะแห้งให้บรรจุ เพียง 3/4 และนำไปเก็บไว้ที่โรงพัก
ขยะทั่วไป เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๓.๑.๑๑.๒ ถุงขยะสีใสขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว ผลิตจากเม็ดพลาสติกสีใส มีความหนาไม่น้อย
กว่า ๑ มิลลิเมตร เนื้อเหนียวเป็นพิเศษไม่ฉีกขาดง่าย ไม่มีกลิ่นเหม็น ก้นถุงรูปแบบทรงกลม รับน้ำหนักได้ดี
ใช้สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก, ขวดแก้ว, กระจกอน้ำ ให้นำไปเก็บบริเวณที่ทิ้งขยะรีไซเคิล ของ
โรงพยาบาล

๑๓.๑.๑๑.๓ ถุงขยะสีแดงขนาด ๙x๑๘ นิ้ว, ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว, ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว,
ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว ผลิตจากพลาสติกสีแดง มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร เนื้อเหนียวเป็นพิเศษไม่ฉีก
ขาดง่าย ไม่มีกลิ่นเหม็น ก้นถุงรูปแบบทรงกลมรับน้ำหนักได้ดี และระบุข้อความและสัญลักษณ์บนถุงตาม
มาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) ใช้สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ เช่น เลือด, สารคัด
หลังจากผู้รับบริการ การบรรจุให้บรรจุ เพียง 3/4 ของถุง ถ้าขยะเปียกให้ใส่ถุงสีแดงชนิดหนาผูกปิดให้แน่น และ
นำไปเก็บไว้ที่โรงพักขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล เวลา ๑๔.๐๐ น.

หมายเหตุ

ก่อนเริ่มสัญญาผู้รับจ้างต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด
ตามที่กำหนดไว้และตัวอย่างถุงขยะตามขนาดที่กำหนดอย่างละ ๕ กิโลกรัม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพมาตรฐานก่อนนำไปใช้งาน

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๗		
คณะกรรมการ		
๑.		ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)
๒.		กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)
๓.		กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

จำนวนที่จำเป็นใช้ถุงขยะสีแดงในแต่ละหน่วยงานของโรงพยาบาล

๑) สำหรับจุดบริการที่มีบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ งานห้องผ่าตัด, กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์, งานผู้ป่วยหนัก (ICU), กลุ่มงานรังสีวิทยา, งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย, หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง, ห้องพิเศษหอผู้ป่วยอายุรกรรมชายและหญิง, งานห้องคลอด, หอผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์/ ศัลยกรรมทั่วไปชายและหญิง, หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม, หอผู้ป่วยห้องพิเศษ ชั้น ๕ และ ๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลกรัมต่อเดือน และถุงขยะสีแดง ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลกรัมต่อเดือน และมีให้เพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละจุดบริการ

๒) สำหรับจุดบริการที่ไม่เปิดบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ งานแพทย์แผนไทย, งานไตเทียม, งานผู้ป่วยนอก, กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู, กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ, งานสุขภาพจิตและให้คำปรึกษา, คลินิกโรคเรื้อรัง (NCD), งานสุขภาพดี (Day Care Center), งานจักษุวิทยา, กลุ่มงานทันตกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน และถุงขยะสีแดง ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน และมีให้เพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละจุดบริการ

๑๓.๑.๑๑.๔ ถุงขยะสีเทา ขนาด ๙x๑๘ นิ้ว ใช้ใส่ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ให้บรรจุเพียง ๓/๔ ถุงสีเทานิดหนาผูกปิดให้แน่น และนำไปเก็บไว้ที่โรงพักขยะอันตรายเวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๓.๑.๑๑.๕ การขนส่งขยะทุกชนิดให้ขนส่งโดยใช้รถเข็นที่มีฝาปิดมิดชิดของผู้รับจ้างสามารถป้องกันน้ำรั่วซึมจากถุง และผู้ขนย้ายต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล คือ หมวก, ผ้าปิดปากและจมูก, ผ้ากันเปื้อนพลาสติก, รองเท้าบูท และถุงมือยาง ในขณะที่เก็บและขนย้ายขยะ

๑๓.๑.๑๑.๖ ห้ามนำขยะแต่ละชนิดใส่ถุงรวมกัน หากพบว่าถุงขยะรั่วซึมหรือแตกให้สวมถุงใบใหม่รองรับ

๑๓.๑.๑๑.๗ ล้างถังขยะและฝาปิดถังขยะภายในโรงพยาบาลทุกถัง อาทิตย์ละหนึ่งครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก


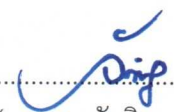

๑๓.๑.๑๑.๘ ไม่วางฝาปิดถังขยะบนอุปกรณ์หรือภาชนะที่สะอาด / ปราศจากเชื้อ

๑๓.๑.๑๑.๙ วางถุงขยะในรถเข็นขยะให้เรียบร้อย นำขยะไปใส่ถังรองรับขยะ แยกตามประเภทขยะ กรณีขยะรีไซเคิลให้จำหน่ายที่ธนาคารขยะของโรงพยาบาลร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด เก็บให้มิดชิด ห้ามวางถุงขยะบนพื้น

๑๓.๑.๑๑.๑๐ ทำความสะอาดล้อเข็นขยะด้วยน้ำและผงซักฟอกทุกวัน

๑๓.๑.๑๑.๑๑ ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งปฏิบัติงานเสร็จ

๑๓.๑.๑๑.๑๒ ผู้ทำหน้าที่ขนขยะใช้เส้นทางขนขยะตามที่โรงพยาบาลกำหนดให้ อย่างเคร่งครัด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๘
คณะกรรมการ
๑.  ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)
๒.  กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)
๓.  กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

๑๓.๑.๑๑.๑๓ เมื่อขยะตก / หล่น ให้ใช้คีมคีบขยะใส่ถังขยะให้ตรงตามชนิดของขยะ
๑๓.๑.๑๑.๑๔ เมื่อมีน้ำรั่วหรือซึมจากถังขยะให้ใช้กระดาษเช็ดให้สะอาด ใช้คีมคีบ
กระดาษทิ้งลงถังขยะ เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำผสมผงซักฟอก เช็ดตามด้วยน้ำสะอาด

๑๓.๒ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดถูกต้องตามประเภทและได้มาตรฐาน

๑๓.๒.๑ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๑๓.๒.๒ น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์

๑๓.๒.๓ น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อโรค

๑๓.๒.๔ สบู่เหลวล้างมือ

๑๓.๒.๕ น้ำยาทำความสะอาดพื้นหินขัด กระเบื้องยาง น้ำยาลอกแว็กซ์

๑๓.๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัด/กระเบื้องยาง/ลามิเนต

๑๓.๒.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๑๓.๒.๘ น้ำยาบั่นเงาพื้น

๑๓.๒.๙ น้ำยาดันฝุ่น

๑๓.๒.๑๐ น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลสและลิฟต์

๑๓.๒.๑๑ ผงซักฟอก


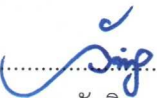

๑๓.๒.๑๒ น้ำยาล้างทำความสะอาด

๑๓.๒.๑๓ น้ำยาเคลือบเงาลบรอย

๑๓.๒.๑๔ น้ำยาอื่นๆ เทาที่จำเป็น

หมายเหตุ น้ำยาต่าง ๆ ตามข้อ ๑๓.๒.๑ ถึงข้อ ๑๓.๒.๑๔ ที่จะใช้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอ
ต่อการใช้งาน ต้องแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน และต้องผ่านการตรวจสอบจาก มอก. หรือได้รับการรับรอง
โดยแสดงให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันยื่นข้อเสนอราคาด้วย ซึ่งไม่ทำลายระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล และต้อง
ผ่านการพิจารณาและการกำกับดูแลจากคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของ
โรงพยาบาลแม่จันก่อนที่จะนำมาใช้ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่จัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ ตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือการเสียหาย
ใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่เก็บวัสดุและ
อุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๙
คณะกรรมการ
๑.  ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)
๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์) (นายศิรบัญชา วุฒิ)

๑๔.รายละเอียดการทำงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การทำความสะอาดประจำวัน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารรายวัน ดังนี้

๑๔.๑.๑ กวาดพื้น ถูพื้นทั้งอาคาร เช็ดถูทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน บันได ราวบันได และระเบียงทั้งหมด

๑๔.๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ ให้สะอาดและแห้งตลอดเวลา ในห้องน้ำผู้รับจ้างต้องคอยเติมน้ำยาล้างมือ ไว้ให้เพียงพอตลอดเวลา

๑๔.๑.๓ เช็ดถู ปิดฝุ่น ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ในห้องทำงาน และห้องอื่นๆ ภายในอาคาร โต๊ะเก้าอี้ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ในห้องทำงาน และห้องอื่นๆ ภายในอาคาร

๑๔.๑.๔ เก็บกวาด เก็บขยะทุกประเภท แล้วนำไปทิ้งที่ทิ้งขยะที่จัดให้ และให้ล้างถังขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ โดยกำหนดให้เก็บกวาดเก็บขยะทุกประเภท แล้วนำไปทิ้งที่ทิ้งขยะที่จัดให้ วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. หรือตามความเหมาะสม ของทุกวัน หรือตามความจำเป็น

๑๔.๑.๕ เช็ดถู ปิดฝุ่น ขอบประตู หน้าต่าง และกระจกที่ติดกับตัวอาคาร

๑๔.๑.๖ กวาด เช็ดทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ พรม

๑๔.๑.๗ ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร

๑๔.๑.๘ แยกอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้กับห้องปราศจากเชื้อ

๑๔.๑.๙ ดูแลและทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและถังน้ำในอาคาร

๑๔.๑.๑๐ ดูแลต้นไม้ภายในอาคาร

๑๔.๑.๑๑ ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารรายสัปดาห์

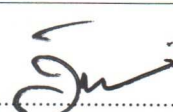
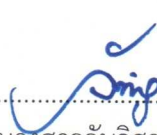

๑๔.๒.๑ ปิดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและผนัง, ขอบหน้าต่าง

๑๔.๒.๒ ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดินของประตู สวิตช์ไฟ และฝาผนัง

๑๔.๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ชัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำ

๑๔.๒.๔ ชัดล้างทำความสะอาดทางเดินพื้นที่จัดสวัสดิการทั้งหมด

๑๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารรายเดือน ของทุกสิ้นเดือน

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๐		
คณะกรรมการ		
๑.		ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)
๒.		กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)
๓.		กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

๑๔.๓.๑ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟทุกดวงในอาคาร

๑๔.๓.๒ ทำความสะอาดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ

๑๔.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในกรณีที่กระจกเป็นหรือ
ไม่ใช่สะอาด

๑๔.๓.๔ ล้างทำความสะอาดบริเวณบันไดทางเข้าด้านหน้าอาคาร

๑๔.๓.๕ เช็ดขอบประตู หน้าต่าง ตลอดจนฉากกั้นห้อง

ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๑๔.๓.๗ ดูดฝุ่นพรม ผ้าม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง และประตู

๑๔.๓.๘ ทำความสะอาด โตะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังและลงนํ้ายารักษาหนัง

๑๔.๓.๙ ขัดคราบสกปรกบนพื้นและลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นตามความเหมาะสมของพื้น

๑๔.๔ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่
ทุกอาคาร รวมทั้งอาคารซักฟอกจ่ายกลาง และอาคารโภชนศาสตร์ทุกๆ ๔ เดือน ของทุกสิ้นเดือนไตรมาส

๑๔.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นอาคารทั้งหมดโดยการล้าง ขัด และลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นหินขัด
ทั้งหมด ตามกระบวนการทำความสะอาดพื้นอาคาร

๑๔.๔.๒ ขัดล้างพื้น พร้อมลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นบันไดขึ้น - ลงทั้งหมด โดยใช้เครื่องปั่นขัดพื้นด้วย
นํ้ายาขัดพื้น เพื่อขจัดความสกปรกของพื้นประจำตึก

๑๔.๔.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อน คราบสกปรกที่ฝังแน่น

๑๕. รายละเอียดและกำหนดเวลาทำงาน

๑๕.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คนต่อวัน
ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)

๑๕.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ต่ำกว่า ๓ คนต่อวัน
ทุกวัน ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.

๑๕.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันเสาร์, วันอาทิตย์ และ
วันหยุดนักขัตฤกษ์) ไม่ต่ำกว่า ๑๓ คนต่อวัน ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑๕.๔ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานเต็มวัน วันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๖ วันต่อคน
ต่อสัปดาห์ โดยหยุดพักรับประทานอาหาร ๑ ชั่วโมง โดยให้มีวันหยุด ๑ วันต่อคนต่อสัปดาห์ ตามที่โรงพยาบาล
แม่จัน กำหนด กรณีมีพนักงานลาหรือขาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทำงานทดแทน

๑๕.๕ ให้ลงชื่อก่อนขึ้นปฏิบัติงานทุกครั้ง และนำส่งบัญชีรายชื่อพร้อมลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน
ให้ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสารสแกนลายนิ้วมือ ทุกสิ้นเดือน

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๑
คณะกรรมการ
๑. ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)
๒. กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสุวรรณค์)
๓. กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)

๑๕.๖ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และอยู่ในการควบคุม สั่งการของโรงพยาบาลแม่จัน

๑๕.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น รถขนส่งขยะ ถังขยะ (ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ) ผ้าเช็ดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน น้ำยาดับกลิ่น ห้องน้ำ ผงยาหรือน้ำยาสำหรับภารกิจงานทำความสะอาด ต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน หรือตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๑๕.๘ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ผงยา หรือน้ำยาสำหรับภารกิจงานทำความสะอาดต้องแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๕.๙ ขอบเขต อาณาบริเวณ พื้นที่ที่อยู่ในการควบคุม ดูแล รักษา ต้องมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

๑๕.๑๐ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับภารกิจทำความสะอาด ต้องมีสภาพดีทุกระบบ พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๑๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้า หรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานประจำวันตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวันทำการ ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถติดตามได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และรายงานปัญหาทุกวัน พร้อมแนบแบบรายงานปัญหาทำความสะอาด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ




๑๕.๑๒ การประเมินผลงานของกระบวนการทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนด เพื่อรวบรวมส่งให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ โดยผ่านเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานแต่ละจุดเซ็นรับรอง

๑๕.๑๓ การประเมินตามผลงานตามข้อ ๑๕.๑๒ หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ

๑๕.๑๔ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างมิได้ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับและบอกเลิกสัญญาที่ผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑๕ รูปแบบกระบวนการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควรแก่กรณีโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๑๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงาน โดยห้ามสูบบุหรี่ดื่มสุราสิ่งเสพติดอื่น ๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๒
คณะกรรมการ
๑. ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)
๒. กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสุวรรณค์)
๓. กรรมการ (นายศิรบัญชา วุฒิ)

๑๖.คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑๖.๑ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่รับสมัคร มีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี หรือกรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องมีบัตรอนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน (ตท.๑๔) สามารถเข้าใจ สื่อสารและอ่านภาษาไทยได้

๑๖.๒ กรณีเป็นสัญชาติไทยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องเข้าใจภาษาไทย สื่อสารและอ่านเข้าใจภาษาไทยได้

๑๖.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๑๖.๔ ในวันที่ทำสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประวัติของพนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงาน และพนักงานที่มีไว้เสริมกรณีพนักงานลา คือ

๑๖.๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องมีบัตรอนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน (ตท.๑๔) จำนวน ๒ ชุด

๑๖.๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ใบ

๑๖.๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๖.๔.๔ พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต้องแนบผลการตรวจภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับอักเสบบี หรือใบรับรองการฉีดวัคซีน ไวรัสตับอักเสบบี

๑๖.๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๑๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้งานพัสดุและหัวหน้าหน่วยงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนในกรณีพนักงานลาป่วยจะต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานที่ปฏิบัติงานทราบและจัดพนักงานทดแทนทันที

๑๖.๖ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๑๖.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน

๑๖.๘ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๖.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลแม่จัน หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้ง เป็นหนังสือให้โรงพยาบาลแม่จัน ทราบก่อนล่วงหน้า ๓ วัน พร้อมแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดด้วย

๑๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างหามาทุกครั้งทุกคน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสารเคมีในการทำทำความสะอาด เป็นอย่างดี และได้ผ่านการทดสอบประวัติ

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๓

คณะกรรมการ

๑. ประธานกรรมการ

(นายวิทยา ปารีเสียม)

๒. กรรมการ

(นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)

๓. กรรมการ

(นายศิริบัญชา วุฒิ)

เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมประสานงานต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๖.๑๑ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ที่สะอาด เรียบร้อย พร้อมติดป้ายชื่อ

๑๖.๑๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบริการของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑๓ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบคุณภาพ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานทำความสะอาดประจำในแต่ละจุด โดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วม และเป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลในแต่ละพื้นที่

๑๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ (ไม่ใช่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานของผู้รับจ้าง) เป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้น หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ

๑๗. เงื่อนไข

๑๗.๑ ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงาน ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่ติดบนชุดฟอร์มหรือแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๑๗.๒ รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการของงานทำความสะอาด เป็นไปตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๑๗.๓ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงาน หรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดคนใหม่ทดแทนให้ทันการ

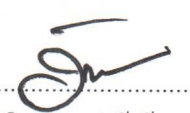


๑๗.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ทันเหตุการณ์ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วันที่ใช้ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ ราคาจ้างที่ตกลงจ้าง ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหา พนักงานมาปฏิบัติงาน หรือหากผู้ว่าจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทน ผู้รับจ้างต้องรับภาระ ค่าใช้จ่ายในการนั้น

๑๗.๕ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการขโมย หรือสูญหาย ต้องรีบรายงานผู้ควบคุมงานทราบทันที เมื่อตรวจพบ และหากการเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา ผู้รับจ้างต้อง ชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๗.๖ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่ และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ทันที

๑๗.๗ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้นผ้า สำหรับถูเช็ดทั่วไป ไม้กวาด ฯลฯ หรือ ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันขึ้นทำการของเดือนถัดไป

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๔		
คณะกรรมการ		
๑. ประธานกรรมการ (นายวิทยา ปารีเสียม)		
๒. กรรมการ (นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)	๓. กรรมการ (นายศิริบัญชา วุฒิ)	

๑๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงงานให้พนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๑๗.๑๐ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างจะต้องสวมแบบฟอร์ม, สวมผ้าปิดปากและจมูก, สวมผ้ากันเปื้อน, ติดป้ายชื่อ และสวมรองเท้าหุ้มส้น หากพนักงานคนใดไม่สวมแบบฟอร์มตามที่ระบุข้างต้น โรงพยาบาลจะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน

๑๗.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล คือ หมวก, ผ้าปิดปากและจมูก, ผ้ากันเปื้อนพลาสติก, รองเท้าบูท และถุงมือยาง ในขณะที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของพื้นที่

๑๗.๑๒ พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลแม่จัน หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๑๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดชื่อพนักงานพร้อมรูปถ่ายตามหน่วยงานที่รับผิดชอบชั้นละ ๑ จุด และจัดทำผังพนักงานทำความสะอาดทั้งหมดไว้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ชุด




๑๘.ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๘.๑ โรงพยาบาลแม่จันจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ทุกวันที่ ๒๐ ถึง ๒๓ ของทุกเดือน และจะแจ้งผลการประเมิน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน กรณีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๐ % โรงพยาบาลจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ทางวาจาและลายลักษณ์อักษรทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันทำการ หากพบว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ครั้งติดต่อกัน ทางผู้ว่าจ้างสามารถนำมาเป็นเหตุผลประกอบในการบอกเลิกสัญญาได้

๑๘.๒ ในกรณีที่พนักงานมาสายกว่ากำหนดเวลาเริ่มงานเกิน ๒ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงาน หรือจะต้องทำงานชดเชยเวลาดังกล่าว และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยทุกครั้ง

๑๙.ระยะเวลาดำเนินงาน และเวลาการส่งมอบงาน

-ระยะเวลา ๑ ปี แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๕		
คณะกรรมการ		
๑. 	ประธานกรรมการ	
	(นายวิทยา ปารีเสียม)	
๒. 	กรรมการ	๓. 
	(นางสาววันวิสา จอมสวรรค์)	(นายศิริบัญชา วุฒิ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน จำนวน ๑ โครงการ
.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ....โรงพยาบาลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๔๐๐,๐๐๐.๔๐.-บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทสี่สิบสตางค์)....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๒๓.มกราคม..๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ๔,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ อ้างอิงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ
๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘.....
๕.๒ คำนวณจากจำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๕ คน คูณ ๑๔,๙๐๐ บาท คูณ ๑๒ เดือน

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายวิทยา	ปารีเสียม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววันวิสา	จอมสวรรค์	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายศิริบัญชา	วุฒี่	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ

เรียน ผอ.รพ.แม่จัน (ผู้รับมอบอำนาจจาก ผวจ.ชร.)
-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง


(นายวิทยา ปารีเสียม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายรัฐกานต์ ปาระมี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จัน
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย