



จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาล
แม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันบาท
ถ้วน) ตามรายการดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อขัดระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.maechanhospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๗๗๑๓๐๐ ต่อ ๑๙๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดและขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดเชียงราย ผ่านทางอีเมล atcharee.sin@mophegp.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจังหวัดเชียงรายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.maechanhospital.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัฐกานต์ ปาระมี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ม.จ.๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร

จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงราย

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทางหุ้นส่วน บริษัท หรือทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนา

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนา

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะ

พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ โครงการ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่จัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
บำรุงโรงพยาบาลแม่จัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ทกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นขอ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร
จำนวน ๑ โครงการ ระยะเวลา ๑ ปี (ราคากลาง ๔,๑๖๙,๐๔๐.๐๐ บาทต่อปี)
โรงพยาบาลแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. ความเป็นมา

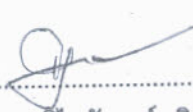
โรงพยาบาลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๒๐ เตียง เปิดให้บริการจริง ๑๕๒ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้เปิดดำเนินการดูแลสุขภาพ โดยการจัดให้มีระบบบริการสุขภาพที่ครอบคลุม ทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ ในเขตอำเภอแม่จัน ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเริ่มเป็นสถานีนามัย ชั้น ๑ ปี พ.ศ.๒๕๑๙ ได้รับการยกฐานะเป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๒๕ ขยายเป็นโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๓๖ ขยายเป็นโรงพยาบาล ๖๐ เตียง ปี พ.ศ.๒๕๓๗ ขยายเป็นโรงพยาบาล ๙๐ เตียง และในปี พ.ศ.๒๕๕๓ ขยายเป็นโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียง มีการปกครองเป็นเทศบาลตำบล จำนวน ๕ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๑๓ แห่ง ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง ๑ แห่ง ปัจจุบันโรงพยาบาลแม่จัน เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาดใหญ่ ระดับ M๒ มีแผนเป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายอัจฉริยะ ที่มีคุณภาพ องค์การมีสุขภาพะ ในปี ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดอาคารและบริเวณรอบอาคาร/ห้องน้ำ/ทางเดินเชื่อม ของโรงพยาบาลแม่จัน และเพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนดโดยให้การบริการทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา เป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ทำความสะอาดโรงพยาบาลของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑			
คณะกรรมการ			
๑.		ประธานกรรมการ (นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)	
๒.		กรรมการ	๓.  กรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างที่สนใจทำความสะอาดมายื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามรายละเอียดที่โรงพยาบาล แม่จันกำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนด

๕. สถานที่

พื้นที่บริเวณภายในอาคารและบริเวณรอบอาคาร/ห้องน้ำ/ทางเดินเชื่อม โรงพยาบาลแม่จัน ที่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบ

ขอบเขต อาณาบริเวณ พื้นที่อาคารสถานที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อให้อาคารสถานที่ของโรงพยาบาลแม่จัน สะอาด สวยงามอยู่เสมอ และมีความพร้อมในการให้บริการได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลา รวมพื้นที่อาคารสถานที่โดยประมาณทั้งหมด ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร ดำเนินการ ณ อาคารบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลแม่จันตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ลำดับ	ชื่ออาคารสถานที่	พื้นที่ (ตารางเมตร)
๑.	อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น พร้อมทางเดินเชื่อม	๓,๘๐๐
๒.	อาคารผู้ป่วยนอก ๒ ชั้น (คลินิกเฉพาะโรค NCD) พร้อมทางเดินเชื่อม และจุดคัดกรองโรคโควิด ๒๐๑๙	๑,๐๐๐
๓.	อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๑	๖๕๐
๔.	อาคารคลอดและผ่าตัด พร้อมทางเดินเชื่อม	๕๐๐
๕.	อาคารรัตนโกสินทร์ พร้อมทางเดินเชื่อม	๕๐๐
๖.	อาคารผู้ป่วยใน หลวงปู่มนัฏฐิตโต ห้องยาผู้ป่วยใน พร้อมทางเดินเชื่อม	๑,๐๐๐
๗.	อาคารผู้ป่วยใน สภมหาสังฆปริณายก ๕ พร้อมทางเดินเชื่อม	๙๐๐
๘.	อาคารรักษาพยาบาล ๔ ชั้น พร้อมทางเดินเชื่อม	๔,๐๐๐

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๒		
คณะกรรมการ		
๑. 	ประธานกรรมการ	
(นางสาววิไลลักษณ์ อินทลาน)		
๒. 	กรรมการ	๓. 
(นายพิทักษ์ เกหา)		
(นายวิทยา ปารีเลียม)		

๙.	อาคารผู้ป่วยใน ๑๒๐ เตียงและแพทย์แผนไทย ๖ ชั้น พร้อมทางเดินเชื่อม	๕,๐๐๐
๑๐.	อาคารสำนักงานองค์กรแพทย์ พร้อมทางเดินเชื่อม	๑๐๐
๑๑.	อาคารห้องน้ำผู้ป่วยนอก พร้อมทางเดินเชื่อม และคลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI)	๑๐๐

๗. ลักษณะพื้นผิวของอาคาร และบริเวณที่ทำความสะอาด

๗.๑ หินขัด

๗.๒ กระเบื้องโมเสก กระเบื้องยาง และแกรนิตโต้

๗.๓ พื้นลามิเนต

๗.๔ ทรายล้าง

๗.๕ พื้นพรม

๗.๖ อลูมิเนียม/แสตนเลส

๗.๗ ฝ้าเพดาน

๗.๘ กระจก

๗.๙ ฝ้าม่าน มู่ลี่ม่านปรับแสง มุ้งลวด และฉากกั้นห้อง

๗.๑๐ สุขภัณฑ์

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๘.๑ ทำความสะอาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามรายละเอียดที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๘.๒ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลลงในถังซึ่งบรรจุถุงแยกประเภท ถึงขยะใส่สิ่งปฏิกูลต้องจัดไว้ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้นำขยะสิ่งปฏิกูลหลังการเก็บไปทิ้งในจุดรับขยะ และให้คัดแยกขยะตามที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนดให้ทุกวัน

๘.๓ บันทึกรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ตามรายละเอียดที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๘.๔ ขณะปฏิบัติงานได้พบทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมของผู้รับจ้างและแจ้งทางโรงพยาบาล ตามลำดับขั้นทันทีเมื่อทราบเหตุ

๘.๕ รักษาเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเคร่งครัด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๓		
คณะกรรมการ		
๑. 	ประธานกรรมการ (นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)	
๒. 	กรรมการ (นายพิทักษ์ เกหา)	๓. 
.....กรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)		

๘.๖ จัดเก็บผ้าสกปรกตามจุดบริการไปยังศูนย์รวมผ้าสกปรกที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ วันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่โรงพยาบาลแม่จัน มอบหมาย

๙. รายละเอียดการทำความสะอาด

ทำความสะอาดทุกพื้นที่ทั้งหมดยภายในและภายนอกอาคารที่กำหนด รวมถึงทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารทั้งนี้หมายถึงส่วนประกอบดังนี้

๙.๑ พื้น ผ้าม่าน ฝ้า เพดาน มุ้งลวด

๙.๒ ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม

๙.๓ บันได ราวจับบันได บันไดหนีไฟ

๙.๔ ระเบียง ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารทั้งหมด

๙.๕ เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ เช่น เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ฯลฯ

๙.๖ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พัดลม ตู้เย็น ทวี หลอดไฟฟ้า ฝาครอบหลอดไฟ พัดลมดูดอากาศ ฯลฯ

๙.๗ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย เช่น เตียง ชัน กระดาษม้วน ถังน้ำ ถังขยะ ฯลฯ

๙.๘ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องบริการต่าง ๆ

๙.๙ บริเวณรอบ ๆ อาคาร (ฟุตบอล)

๑๐. มาตรฐานงานทำความสะอาด

๑๐.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑๐.๑.๑ การปิดกวาด ถูพื้น หรือดูดฝุ่นพื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของบันได) ให้สะอาดปราศจากเศษฝุ่น ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่ ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น ยกเว้นบริเวณพื้นที่การบำบัดรักษาให้ทำความสะอาดด้วยผ้าไม้อัดพื้นแทนการปิดกวาดแทน หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๑๐.๑.๒ การถูด้วยมือหลังจากทำความสะอาด ข้อ ๑๐.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำสะอาดเสมอหากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาถูอ่อนตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยดำหินต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยขีดข่วนด้วย

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๔			
คณะกรรมการ			
๑.		ประธานกรรมการ	
	(นางสาววิไลลักษณ์ อินthanon)		
๒.		กรรมการ	๓.  กรรมการ
	(นายพิทักษ์ เกหา)		(นายวิทยา ปารีเลียม)

๑๐.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑.๑.๑ และ ข้อ ๑๐.๑.๑.๒ แล้วและการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ผ้าผืนหรือขอบกำแพงเปื้อนรอย หรือ ขำรุศเสียหาย กำหนดให้ทำอย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๑๐.๑.๔ การขัดพื้นขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้วัสดุ และ อุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใดๆ บนพื้น กำหนดให้ทำอย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๑๐.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นผิวสะอาดปราศจากรอยตำหนิ และริ้วรอยมีความสวยงามให้ผู้รับจ้างทำตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นน้ำยาแห้งแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม กำหนดให้ทำอย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๑๐.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน (กรณีเป็นพื้นที่สำนักงาน กำหนดให้มีการทำความสะอาด) ดังนี้

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่อเสร็จงาน โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ

๑๐.๓ การทำความสะอาดกระจก/มุ้งลวด ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้ กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๑๐.๔ การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอด มาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๑๐.๕ การทำความสะอาดผ้าม่าน

ให้ดำเนินการ ปิดกวาดเช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ปิดหยากใย และคราบสกปรกที่ติดอยู่ กับผ้าม่านให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองหยากใย

๑๐.๖ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์

ทำความสะอาดอ่างล้างหน้า โถสุขภัณฑ์ และกระจก ด้วยน้ำยาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้สะอาด ปราศจากคราบสกปรก ให้สะอาดอยู่เสมอ

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖	ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๕ แผ่น	แผ่นที่ ๕
คณะกรรมการ			
๑.ประธานกรรมการ			
(นางสาววิไลลักษณ์ อินหลาน)			
๒.กรรมการ		๓.กรรมการ	
(นายพิทักษ์ เกหา)		(นายวิทยา ปารีเลียม)	

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องทำแผนการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และรอบ ๖ เดือน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา

๑๑. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๑๑.๑ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูด - เป่าฝุ่น มีระบบกรองผงฝุ่น มีที่กักเก็บผงฝุ่น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีคุณสมบัติลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กำหนด ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่

๑๑.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัดพื้น มีจานรองรับ แผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีคุณสมบัติลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด

๑๒. ข้อกำหนด

๑๒.๑ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ร่วมกับหัวหน้าแต่ละตึก เป็นหน่วยประสานงานการ ให้บริการงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมการจ้างร่วมกับหัวหน้าตึกแต่ละตึก เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๒ ขอบเขตอาณาบริเวณพื้นที่สำหรับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๑๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐาน ตามที่คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลแม่จันกำหนด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๑๓.๑ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีดังนี้

๑๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้นล้างสิ่งสกปรกบนพื้น อย่างน้อย จำนวน

๒ เครื่อง

๑๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งแห้งและเปียก อย่างน้อย จำนวน ๒ เครื่อง

๑๓.๑.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอก ประจำ

จุดละ ๑ ชุด

๑๓.๑.๔ รถเข็นใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด (มีไว้ประจำทุกหน่วยงาน) ประจำจุดละ ๑ ชุด

๑๓.๑.๕ รถเข็น หรือถังน้ำที่มีเครื่องปั๊มน้ำสำหรับทำความสะอาดผ้าเช็ดพื้น (โดยไม่ต้องบิดผ้า)

ประจำจุดละ ๑ ชุด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖	ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๕ แผ่น	แผ่นที่ ๖
คณะกรรมการ			
๑.  (นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)		ประธานกรรมการ	
๒.  (นายพิทักษ์ เกหา)		๓.  (นายวิทยา ปารีเลียม)	

๑๓.๑.๖ รถเข็นขยะติดเชื้อ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คัน และรถเข็นขยะทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ คัน
๑๓.๑.๗ บันไดอลูมิเนียม อาคารละ ๑ อัน ยกเว้นอาคารผู้ป่วยใน ๑๒๐ เตียง ๖ ชั้น จำนวน ๒ อัน
๑๓.๑.๘ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า ผ้าถูพื้น ไม้กวาดชนิดต่างๆ ไม้ชนไก่ แผ่นใยขัด
ถุงมือยาง ไม้ถูพื้น สก๊อตโบรท์ ที่ดักขยะ ผ้าเช็ดโต๊ะ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับงานห้อง
ผ่าตัด และงานผู้ป่วยหนัก ต้องจัดให้มีผ้าถูพื้น อย่างน้อยห้องละ ๒ ผืนต่อเดือน

๑๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกคลุมผม ที่ปิดปาก-ปิด
จมูก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือยาง ชุดปฏิบัติงาน รองเท้าบูท เป็นต้น ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีตู้ที่แข็งแรงสำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำตึก พร้อมกุญแจ
และต้องปิดทุกครั้งหลังจากนำวัสดุ อุปกรณ์ออกใช้งาน จัดเก็บไว้ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนดไว้เท่านั้น

๑๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงสำหรับเก็บขยะทุกชนิดภายในอาคารให้เพียงพอ และเปลี่ยนทุกวัน
และมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑.๑๑.๑ ถุงขยะใส ขนาด ๙๕x๑๘ นิ้ว, ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว, ขนาด ๒๒x๒๖ นิ้ว, ขนาด
๓๐x๔๐ นิ้ว ใช้ใส่ขยะทั่วไป เช่น ประเภทกระดาษ ขยะแห้งให้บรรจุ เพียง ¾ ถ้าขยะเปียกให้ใส่ถุงสีดำชนิด
หนาผูกปิดให้แน่น และนำไปเก็บไว้ที่โรงพักขยะทั่วไป เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๓.๑.๑๑.๒ ถุงขยะใส ขนาด ๒๖x๓๔ นิ้ว สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก, ขวด
แก้ว, กระป๋องน้ำ ให้นำไปเก็บบริเวณที่ทิ้งขยะรีไซเคิลของโรงพยาบาล

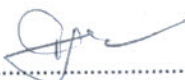
๑๓.๑.๑๑.๓ ถุงขยะสีแดง ให้เป็นไปตามตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
ในโรงพยาบาล (IC) ดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของถุงดังนี้ ผลิตจากพลาสติกสีแดง เนื้อเหนียวเป็นพิเศษ
ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่มีกลิ่นเหม็น กันดงรูปแบบทรงกลมรับน้ำหนักได้ดี ระบุข้อความและสัญลักษณ์บนถุงตาม
มาตรฐานการควบคุม ขนาด ๙๕x๑๘ นิ้ว, ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว, ขนาด ๒๒x๒๖ นิ้ว, ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว

ลักษณะการใช้งานและการจัดเก็บ ใช้สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ เช่น เลือด, สารคัดหลั่งจาก
ผู้รับบริการ การบรรจุให้บรรจุ เพียง ¾ ของถุง ถ้าขยะเปียกให้ใส่ถุงสีแดงชนิดหนาผูกปิดให้แน่น และนำไป
เก็บไว้ที่โรงพักขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล เวลา ๑๔.๐๐ น.

จำนวนที่จำเป็นต้องใช้ถุงขยะสีแดงในแต่ละหน่วยงานของโรงพยาบาล

๑) สำหรับจุดบริการที่มีบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ งานห้องผ่าตัด, กลุ่มงานเทคนิค
การแพทย์, งานผู้ป่วยหนัก (ICU), กลุ่มงานรังสีวิทยา, งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย,
หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง, ห้องพิเศษหอผู้ป่วยอายุรกรรมชายและหญิง, งานห้องคลอด, หอผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์/
ศัลยกรรมทั่วไปชายและหญิง, หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม, หอผู้ป่วยห้องพิเศษ ชั้น ๕ และ ๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี
ถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๒x๒๖ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลกรัมต่อเดือน และถุงขยะสีแดง ขนาด ๓๐x๓๔ นิ้ว ไม่ต่ำ
กว่า ๑๕ กิโลกรัมต่อเดือน และมีให้เพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละจุดบริการ

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖		ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๕ แผ่น	แผ่นที่ ๗
คณะกรรมการ				
๑.		ประธานกรรมการ		
	(นางสาววิไลลักษณ์ อินทธาน)			
๒.		กรรมการ	๓.	
	(นายพิทักษ์ เคาหา)			(นายวิทยา ปารีเสียม)

๒) สำหรับจุดบริการที่ไม่เปิดบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ งานแพทย์แผนไทย, งานไต่เตียม, งานผู้ป่วยนอก, กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู, กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ, งานสุขภาพจิตและให้คำปรึกษา, คลินิกโรคเรื้อรัง (NCD), งานสุขภาพดี (Day Care Center), งานจักษุวิทยา, กลุ่มงานทันตกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๒x๒๖ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน และถุงขยะสีแดง ขนาด ๓๐x๓๔ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน และมีให้เพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละจุดบริการ

๑๓.๑.๑๑.๔ ถุงขยะสีเทา ขนาด ๙x๑๘ นิ้ว ใช้ใส่ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ให้บรรจุเพียง ๓/๔ ถุงสีเทานิดหนาผูกปิดให้แน่น และนำไปเก็บไว้ที่โรงพักขยะอันตรายเวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๓.๑.๑๑.๕ การขนส่งขยะทุกชนิดให้ขนส่งโดยใช้รถเข็นที่มีฝาปิดมิดชิดของผู้รับจ้าง สามารถป้องกันน้ำรั่วซึมจากถุง และผู้ขนย้ายต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล คือ หมวก, ฝาปิดปากและจมูก, ผ้ากันเปื้อนพลาสติก, รองเท้าบูท และถุงมือยาง ในขณะที่เก็บและขนย้ายขยะ

๑๓.๑.๑๑.๖ ห้ามนำขยะแต่ละชนิดใส่ถุงรวมกัน หากพบว่าถุงขยะรั่วซึมหรือแตกให้สวมถุงใบใหม่รองรับ

๑๓.๑.๑๑.๗ ล้างถังขยะและฝาปิดถังขยะภายในโรงพยาบาลทุกถัง อาทิตย์ละหนึ่งครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก

๑๓.๑.๑๑.๘ ไม่วางฝาปิดถังขยะบนอุปกรณ์หรือภาชนะที่สะอาด / ปราศจากเชื้อ

๑๓.๑.๑๑.๙ วางถุงขยะในรถเข็นขยะให้เรียบร้อย นำขยะไปใส่ถังรองรับขยะ แยกตามประเภทขยะ กรณีขยะรีไซเคิลให้จำหน่ายที่ธนาคารขยะของโรงพยาบาลร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด เก็บให้มิดชิด ห้ามวางถุงขยะบนพื้น

๑๓.๑.๑๑.๑๐ ทำความสะอาดล้อเข็นขยะด้วยน้ำและผงซักฟอกทุกวัน

๑๓.๑.๑๑.๑๑ ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเสร็จ

๑๓.๑.๑๑.๑๒ ผู้ทำหน้าที่ขนขยะใช้เส้นทางขนขยะตามที่โรงพยาบาลกำหนดให้

เคร่งครัด

๑๓.๑.๑๑.๑๓ เมื่อขยะตก / หล่น ให้ใช้คีมคีบขยะใส่ถังขยะให้ตรงตามชนิดของขยะ

๑๓.๑.๑๑.๑๔ เมื่อมีน้ำรั่วหรือซึมจากถังขยะให้ใช้กระดาษเช็ดให้สะอาด ใช้คีมคีบกระดาษทิ้งลงถังขยะ เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำผสมผงซักฟอก เช็ดตามด้วยน้ำสะอาด

๑๓.๒ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดถูกต้องตามประเภทและได้มาตรฐาน

๑๓.๒.๑ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๑๓.๒.๒ น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖	ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๕ แผ่น	แผ่นที่ ๘
คณะกรรมการ			
๑.  (นางสาววิไลลักษณ์ อินทธาน)	ประธานกรรมการ		
๒.  (นายพิทักษ์ เกหา)	กรรมการ	๓.  (นายวิทยา ปารีเลียม)	กรรมการ

๑๓.๒.๓ น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อโรค

๑๓.๒.๔ สบู่เหลวล้างมือ

๑๓.๒.๕ น้ำยาทำความสะอาดพื้นหินขัด กระเบื้องยาง น้ำยาลอกแว็กซ์

๑๓.๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัด/กระเบื้องยาง/ลามิเนต

๑๓.๒.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๑๓.๒.๘ น้ำยาบั่นเงาพื้น

๑๓.๒.๙ น้ำยาดันฝุ่น

๑๓.๒.๑๐ น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลสและลิฟต์

๑๓.๒.๑๑ ผงซักฟอก

๑๓.๒.๑๒ น้ำยาล้างทำความสะอาด

๑๓.๒.๑๓ น้ำยาเคลือบเงาโลหะ

๑๓.๒.๑๔ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

หมายเหตุ น้ำยาต่าง ๆ ตามข้อ ๑๓.๒.๑ ถึงข้อ ๑๓.๒.๑๔ ที่จะใช้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน ต้องแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน และต้องผ่านการตรวจสอบจาก มอก. หรือได้รับการรับรอง โดยแสดงให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันยื่นข้อเสนอราคาด้วย ซึ่งไม่ทำลายระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล และต้องผ่านการพิจารณาและการกำกับดูแลจากคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลแม่จันก่อนที่จะนำมาใช้ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่จัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ ตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาจนแก่ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือการเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง

๑๔.รายละเอียดการทำงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การทำความสะอาดประจำวัน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารทุกวัน ดังนี้

๑๔.๑.๑ กวาดพื้น ถูพื้นทั้งอาคาร เช็ดถูทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน บันได ราวบันได และระเบียงทั้งหมด

๑๔.๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ ให้สะอาดและแห้งตลอดเวลา ในห้องน้ำผู้รับจ้างต้องคอยเติมน้ำยาล้างมือไว้ให้เพียงพอตลอดเวลา

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๙			
คณะกรรมการ			
๑.		ประธานกรรมการ	
	(นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)		
๒.		กรรมการ	๓. 
	(นายพิทักษ์ เคหา)		(นายวิทยา ปารีเลียม)

๑๔.๑.๓ เช็ดถู ปิดฝุ่น ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ในห้องทำงาน และห้องอื่นๆ ภายในอาคาร โต๊ะ เก้าอี้ ครัวภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ในห้องทำงาน และห้องอื่นๆ ภายในอาคาร

๑๔.๑.๔ เก็บกวาด เก็บขยะทุกประเภท แล้วนำไปทิ้งที่ทิ้งขยะที่จัดให้ และให้ล้างถังขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ โดยกำหนดให้เก็บกวาดเก็บขยะทุกประเภท แล้วนำไปทิ้งที่ทิ้งขยะที่จัดให้ วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. หรือตามความเหมาะสม ของทุกวัน หรือตามความจำเป็น

๑๔.๑.๕ เช็ดถู ปิดฝุ่น ขอบประตู หน้าต่าง และกระจกที่ติดกับตัวอาคาร

๑๔.๑.๖ กวาด เช็ดทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ พรม

๑๔.๑.๗ ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร

๑๔.๑.๘ แยกอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้กับห้องปราศจากเชื้อ

๑๔.๑.๙ ดูแลและทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและถังน้ำในอาคาร

๑๔.๑.๑๐ ดูแลต้นไม้ภายในอาคาร

๑๔.๑.๑๑ ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารรายสัปดาห์

๑๔.๒.๑ ปิดหยากโย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและผนัง, ขอบหน้าต่าง

๑๔.๒.๒ ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดินของประตู สวิตช์ไฟ และผ้าผนัง

๑๔.๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำ

๑๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารรายเดือน ของทุกสิ้นเดือน

๑๔.๓.๑ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟทุกดวงในอาคาร

๑๔.๓.๒ ทำความสะอาดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ

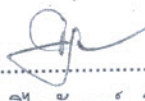
๑๔.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในกรณีที่กระจกเปื้อนหรือไม่

ใสสะอาด

๑๔.๓.๔ ล้างทำความสะอาดบริเวณบันไดทางเข้าด้านหน้าอาคาร

๑๔.๓.๕ เช็ดขอบประตู หน้าต่าง ตลอดจนฝักันห้อง

๑๔.๓.๖ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๐			
คณะกรรมการ			
๑.		ประธานกรรมการ	
	(นางสาววิลักษณ์ อินทธาน)		
๒.		กรรมการ	๓.  กรรมการ
	(นายพิทักษ์ เกหา)		(นายวิทยา ปารีเลียม)

๑๔.๓.๗ ดูดฝุ่นพรม ผ้าปูที่นอน มู่ลี่ หน้าต่าง และประตู

๑๔.๓.๘ ทำความสะอาด โถะ แก้ว ที่ปูด้วยหนังและลงนํ้ายารักษาหนัง

๑๔.๓.๙ ขัดคราบสกปรกบนพื้นและลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นตามความเหมาะสมของพื้น

๑๔.๔ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคารทุกๆ ๔ เดือน ของทุกสิ้นเดือนไตรมาส

๑๔.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นอาคารทั้งหมดโดยการล้าง ขัด และลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นหินขัดทั้งหมด ตามกระบวนการทำความสะอาดพื้นอาคาร

๑๔.๔.๒ ขัดล้างพื้น พร้อมลงนํ้ายาเคลือบเงาพื้นบันไดขึ้น - ลงทั้งหมด โดยใช้เครื่องปั่นขัดพื้นด้วยนํ้ายาขัดพื้น เพื่อขจัดความสกปรกของพื้นประจำวัน

๑๔.๔.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อน คราบสกปรกที่ฝังแน่น

๑๕. รายละเอียดและกำหนดเวลาทำงาน

๑๕.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ไม่ต่ำกว่า ๒๕ คนต่อวัน ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)

๑๕.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ต่ำกว่า ๕ คนต่อวัน ทุกวัน ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.

๑๕.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คนต่อวัน ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑๕.๔ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานเต็มวัน วันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๖ วันต่อคนต่อสัปดาห์ โดยหยุดพักรับประทานอาหาร ๑ ชั่วโมง โดยให้มีวันหยุด ๑ วันต่อคนต่อสัปดาห์ ตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด กรณีมีพนักงานลาหรือขาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทำงานทดแทน

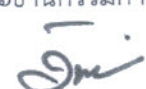
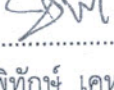
๑๕.๕ ให้ลงชื่อก่อนขึ้นปฏิบัติงานทุกครั้ง และนำส่งบัญชีรายชื่อพร้อมลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสารสแกนลายนิ้วมือ ทุกสิ้นเดือน

๑๕.๖ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และอยู่ในการควบคุม สั่งการของโรงพยาบาลแม่จัน

๑๕.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น รถขนส่งขยะ ถังขยะ (ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ) ผ้าเช็ดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน นํ้ายาดับกลิ่นห้องน้ำ ผงยาหรือนํ้ายาสำหรับภารกิจงานทำความสะอาด ต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน หรือตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๑๕.๘ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ผงยา หรือนํ้ายาสำหรับภารกิจงานทำความสะอาดต้องแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๕.๙ ขอบเขต อาณาบริเวณ พื้นที่ที่อยู่ในการควบคุม ดูแล รักษา ต้องมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๑			
คณะกรรมการ			
๑. ประธานกรรมการ (นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)		กรรมการ	
๒. กรรมการ (นายพิทักษ์ เกหา)		๓. กรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)	

๑๕.๑๐ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับภารกิจทำความสะอาด ต้องมีสภาพดีทุกระบบ พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๑๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้า หรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานประจำวันตาม จุดต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ คนทุกวัน ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถติดตามได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และรายงานปัญหาทุก วัน พร้อมแนบบรรายงานปัญหาทำความสะอาด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

๑๕.๑๒ การประเมินผลงานของกระบวนการทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตาม มาตรฐานที่โรงพยาบาลแม่จันกำหนด เพื่อรวบรวมส่งให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ โดยผ่านเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานแต่ละจุดเซ็นรับรอง

๑๕.๑๓ การประเมินตามผลงานตามข้อ ๑๕.๑๒ หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ

๑๕.๑๔ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างมิได้ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการงานทำ ความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับและบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้าง

๑๕.๑๕ รูปแบบกระบวนการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควรแก่กรณีโดย จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๑๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงาน โดยห้ามสูบบุหรี่ดื่มสุราสิ่งเสพ ติดอื่นๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา

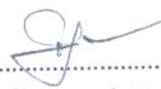
๑๖.คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑๖.๑ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๐ ปี แต่ไม่ เกิน ๖๐ ปี ในวันที่รับสมัคร มีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี หรือกรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้อง มีบัตรอนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน (ตท.๑๔) สามารถเข้าใจ สื่อสารและอ่านภาษาไทยได้

๑๖.๒ กรณีเป็นสัญชาติไทยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้อง เข้าใจภาษาไทย สื่อสารและอ่านเข้าใจภาษาไทยได้

๑๖.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๑๖.๔ ในวันทำสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประวัติของพนักงานทุกคนที่จะเข้า ปฏิบัติงาน และพนักงานที่มีไว้เสริมกรณีพนักงานลา คือ

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๒			
คณะกรรมการ			
๑.		ประธานกรรมการ	
	(นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)		
๒.		กรรมการ	๓.  กรรมการ
	(นายพิทักษ์ เกหา)		(นายวิทยา ปารีเลียม)

๑๖.๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องมีบัตรอนุญาตทำงานจาก
กรมการจัดหางาน (ตท.๑๔) จำนวน ๒ ชุด

๑๖.๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ใบ

๑๖.๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๖.๔.๔ พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต้องแนบผลการตรวจภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับอักเสบบี
หรือใบรับรองการฉีดวัคซีน ไวรัสตับอักเสบบี

๑๖.๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๑๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้งานพัสดุและหัวหน้าหน่วยงาน
ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนในกรณีพนักงานลา
ป่วยจะต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานที่ปฏิบัติงานทราบและจัดพนักงานทดแทนทันที

๑๖.๖ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๑๖.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน

๑๖.๘ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
ให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด
ลหุโทษ

๑๖.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลแม่จัน
หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้ง เป็นหนังสือให้โรงพยาบาลแม่จัน ทราบก่อนล่วงหน้า
๓ วัน พร้อมแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดด้วย

๑๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างหามาทุกครั้งทุกคน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสารเคมีในการทำความสะอาด เป็นอย่างดี และได้ผ่านการทดสอบประวัติมา
เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมประสานงานต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๖.๑๑ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ที่สะอาด เรียบร้อย
พร้อมติดป้ายชื่อ

๑๖.๑๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบริการของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑๓ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบคุณภาพ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
พนักงานทำความสะอาดประจำในแต่ละจุด โดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วม และเป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่
ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลในแต่ละพื้นที่

๑๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ (ไม่ใช่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานของผู้รับจ้าง)
เป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้น หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๓	
คณะกรรมการ	
๑.ประธานกรรมการ	(นางสาววิไลลักษณ์ อินทธาน)
๒.กรรมการ	๓.กรรมการ
(นายพิทักษ์ เกหา)	(นายวิทยา ปารีเลียม)

๑๗.เงื่อนไข

๑๗.๑ ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงาน ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ติดบนชุดฟอร์มหรือแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๑๗.๒ รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการของงานทำความสะอาด เป็นไปตามที่โรงพยาบาลแม่จัน กำหนด

๑๗.๓ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงาน หรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดคนใหม่ทดแทนให้ทันการ

๑๗.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ทันเหตุการณ์ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างที่ตกลงจ้าง ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือหากผู้ว่าจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทน ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการนั้น

๑๗.๕ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุด หรือสูญหาย ต้องรับรายงานผู้ควบคุมงานทราบทันที เมื่อตรวจพบ และหากการเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๗.๖ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่ และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ทันที

๑๗.๗ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้นผ้าสำหรับถูเช็ดทั่วไป ไม้กวาด ฯลฯ หรือ ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันขึ้นทำการของเดือนถัดไป

๑๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงงานให้พนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๑๗.๑๐ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างจะต้องสวมแบบฟอร์ม, สวมผ้าปิดปากและจมูก, สวมผ้ากันเปื้อน, ติดป้ายชื่อ และสวมรองเท้าหุ้มส้น หากพนักงานคนใดไม่สวมแบบฟอร์มตามที่ระบุข้างต้น โรงพยาบาลจะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน

๑๗.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล คือ หมวก, ผ้าปิดปากและจมูก, ผ้ากันเปื้อนพลาสติก, รองเท้าบูท และถุงมือยาง ในขณะที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของพื้นที่

๑๗.๑๒ พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลแม่จัน หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๑๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดชื่อพนักงานพร้อมรูปถ่ายตามหน่วยงานที่รับผิดชอบชั้นละ ๑ จุด และจัดทำผังพนักงานทำความสะอาดทั้งหมดไว้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๔	
คณะกรรมการ	
๑.  ประธานกรรมการ (นางสาววิไลลักษณ์ อินทลาน)	๒.  กรรมการ (นายพิทักษ์ เคหา)
๓.  กรรมการ (นายวิทยา ปารีเลียม)	

๑๘.ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๘.๑ โรงพยาบาลแม่จันจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ทุกวันที่ ๒๐ ถึง ๒๓ ของทุกเดือน และจะแจ้งผลการประเมิน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน กรณีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๐ % โรงพยาบาลจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ทางวาจาและลายลักษณ์อักษรทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันทำการ หากพบว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ครั้งติดต่อกัน ทางผู้ว่าจ้างสามารถนำมาเป็นเหตุผล ประกอบในการบอกเลิกสัญญาได้

๑๘.๒ ในกรณีที่พนักงานมาสายกว่ากำหนดเวลาเริ่มงานเกิน ๒ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงาน หรือ จะต้องทำงานชดเชยเวลาดังกล่าว และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยทุกครั้ง

๑๙.ระยะเวลาดำเนินงาน และเวลาการส่งมอบงาน

-ระยะเวลา ๑ ปี แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

คำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ แผ่น แผ่นที่ ๑๕	
คณะกรรมการ	
๓.  (นางสาววิไลลักษณ์ อินทนาน)	ประธานกรรมการ
๔.  (นายพิทักษ์ เคหา)	กรรมการ
	๓.  (นายวิทยา ปารีเลียม) กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่จัน พื้นที่ ๑๘,๒๐๐ ตารางเมตร
จำนวน ๑ โครงการ ระยะเวลา ๑ ปี.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๖๙,๐๔๐.-บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๓๑..มกราคม..๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๔,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ อ้างอิงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ
๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖.....
- ๕.๒ คำนวณจากจำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓๐ คน คูณ ๑๓,๔๐๐ บาท คูณ ๑๒ เดือน
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางสาววิไลลักษณ์ อินหลาน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายพิทักษ์ เคหา | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายวิทยา ปารีเลียม | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |

เรียน ผอ.รพ.แม่จัน (ผู้รับมอบอำนาจจาก ผวจ.ชร.)
-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง



(นายวิทยา ปารีเลียม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายรัฐกานต์ ปาระมี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่จัน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

